

## Vinterbad Bryggen

Flensborggade 8, 4 th., 1669 København V  
(CVR.nr. 33 92 79 08)

## Årsrapport 2025/26

Godkendt på den ordinære generalforsamling d. 28. maj 2026

Dirigent:

Frederik Johannes Peter Hentze



**GODKENDT**  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af  
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

**Roskilde**  
Himmelev Bygade 70  
4000 Roskilde

Tel. 46 36 60 00  
[www.beierholm.dk](http://www.beierholm.dk)  
CVR-nr. 32 89 54 68

## Indholdsfortegnelse

## Side

Foreningsoplysninger

2

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

3

Den uafhængige revisors påtegning

4 - 6

### **Årsregnskab 1. april 2025 - 31. marts 2026**

Resultatopgørelse

7

Balance

8 - 9

Noter

10 - 11

Anvendt regnskabspraksis

12 - 14

---

## Foreningen

---

Vinterbad Bryggen  
Flensborggade 8, 4 th.  
1669 København V  
Hjemsted: København  
CVR-nr. 33 92 79 08  
Regnskabsår: 01.04 - 31.03

---

## Bestyrelse

---

Frederik Johannes Peter Hentze, formand  
Jostein Waagen, næstformand  
Johanne Druitt  
Oliver Gehrke  
Leon Møllgaard  
Denise Ditte Friis  
Søren Søgaard Eriksen  
Uffe Rasmussen  
Sophia Lucia  
Kaj Kramer Molbech Pedersen, kasserer

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Kasserer og bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025/26 for Vinterbad Bryggen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. maj 2026

*Kasserer:*

Kaj Kramer Molbech Pedersen

*Bestyrelse:*

Frederik Johannes Peter Hentze, formand

Jostein Waagen, næstformand

Johanne Druitt

Oliver Gehrke

Leon Møllgaard

Denise Ditte Friis

Søren Søgaard Eriksen

Uffe Rasmussen

Sophia Lucia

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til medlemmerne i Vinterbad Bryggen

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vinterbad Bryggen for regnskabsåret 2025/26, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter vedtægterne og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2026 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2025 - 31. marts 2026 i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, den 11. maj 2026

**Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab**

Himmelev Bygade 70, 4000 Roskilde

CVR nr. 32895468

Michael Vejgaard Hansen

Statsaut. revisor

MNE-nr. mne23319

## Resultatopgørelse for perioden 1. april 2025 - 31. marts 2026

| Note                                                                   | Realiseret<br>2025/26 | Budget<br>2025/26<br><i>(ej revideret)</i> | Realiseret<br>2024/25 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| Kontingenter                                                           | 2.685.600             | 2.560.000                                  | 1.992.600             |
| Indmeldelsesgebyr                                                      | 549.525               | 382.500                                    | 389.025               |
| Erstatningsnøgle                                                       | 21.600                | 24.000                                     | 22.400                |
| Merchandise                                                            | 13.834                | 0                                          | 0                     |
| <b>Indtægter</b>                                                       | <b>3.270.559</b>      | <b>2.966.500</b>                           | <b>2.404.025</b>      |
| 1 Elforbrug (skønnet da der ikke er modtaget opkrævninger for 2025/26) | -150.000              | -150.000                                   | -150.209              |
| Nøgleambånd                                                            | -30.625               | -50.000                                    | -30.625               |
| Nøglefremsendelse                                                      | -35.783               | -30.000                                    | -30.927               |
| Reparation og vedligehold                                              | -200.641              | -250.000                                   | -231.791              |
| Drift inventar, værktøj m.m.                                           | -14.205               | -25.000                                    | -26.177               |
| Opbevaring og transport                                                | -18.481               | -50.000                                    | -43.844               |
| Rengøring Herre og Dame afdeling                                       | -139.135              | -150.000                                   | -140.081              |
| Vicevært                                                               | -9.405                | -50.000                                    | -3.712                |
| Sauna Gus                                                              | -13.644               | -35.000                                    | -4.438                |
| Afskrivning omklædningsvogn                                            | 0                     | 0                                          | -22.920               |
| <b>Driftsomkostninger</b>                                              | <b>-611.919</b>       | <b>-790.000</b>                            | <b>-684.724</b>       |
| Events / Arrangementer                                                 | -12.173               | -60.000                                    | -13.355               |
| 2 Projektudvikling                                                     | -2.743.586            | -4.300.000                                 | -589.773              |
| 3 Møder, repræsentation og PR                                          | -96.850               | -75.000                                    | -56.075               |
| 4 Administrationsomkostninger                                          | -168.192              | -220.000                                   | -170.860              |
| 5 Finansielle poster, netto                                            | 70.318                | 50.000                                     | 173.097               |
| <b>Årets resultat</b>                                                  | <b>-291.843</b>       | <b>-2.428.500</b>                          | <b>1.062.335</b>      |

**Balance pr. 31. marts 2026**

| Note                                       | 2025/26          | 2024/25          |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b><u>Aktiver</u></b>                      |                  |                  |
| <b>Omsætningsaktiver:</b>                  |                  |                  |
| Tilgodehavender:                           |                  |                  |
| Tilgodehavende rente på værdipapirer       | 44.877           | 0                |
| Værdipapirer:                              |                  |                  |
| Andele i Mercur Bank                       | 21.887           | 20.879           |
| Obligationer                               | 5.991.000        | 0                |
| Likvide beholdning:                        |                  |                  |
| Merkur Bank, anfordringskonto 8401 1546177 | 315.990          | 177.083          |
| Merkur Bank, foreningskonto 8401 1018797   | 1.051.041        | 7.365.254        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>             | <b>7.424.795</b> | <b>7.563.216</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                       | <b>7.424.795</b> | <b>7.563.216</b> |

## Balance pr. 31. marts 2026

| Note |                                       | 2025/26          | 2024/25          |
|------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|      | <b><u>Passiver</u></b>                |                  |                  |
|      | <b>Egenkapital</b>                    |                  |                  |
|      | Overført overskud                     | 7.168.076        | 7.459.919        |
| 6    | <b>Egenkapital i alt</b>              | <b>7.168.076</b> | <b>7.459.919</b> |
|      | <b>Hensættelser:</b>                  |                  |                  |
| 7    | Andre hensatte forpligtelser          | 230.008          | 80.008           |
|      | <b>Hensættelser i alt</b>             | <b>230.008</b>   | <b>80.008</b>    |
|      | <b>Kortfristede forpligtelser:</b>    |                  |                  |
|      | Skyldig løn, A-skat, AM-bidrag og atp | 8.211            | 6.039            |
|      | Skyldig revisor                       | 18.500           | 17.250           |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>26.711</b>    | <b>23.289</b>    |
|      | <b>Passiver i alt</b>                 | <b>7.424.795</b> | <b>7.563.216</b> |

## Noter til årsrapporten

|                                                 | Realiseret<br>2025/26 | Budget<br>2025/26<br>(ej revideret) | Realiseret<br>2024/25 |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Note 1 - taget opkrævninger for 2025/26)</b> |                       |                                     |                       |
| Elforbrug                                       | 150.000               | 150.000                             | 147.545               |
| Elforbrug tidligere år                          | 0                     |                                     | 2.664                 |
|                                                 | <b>150.000</b>        | <b>150.000</b>                      | <b>150.209</b>        |
| <b>Note 2 - Projektudvikling</b>                |                       |                                     |                       |
| Bygherrerådgivning                              | 483.379               |                                     | 452.648               |
| Advokatbistand                                  | 47.775                |                                     | 137.125               |
| BIG                                             | 352.296               |                                     | 0                     |
| Bliet                                           | 1.859.366             |                                     | 0                     |
| Diverse rådgivning mm                           | 770                   |                                     | 0                     |
|                                                 | <b>2.743.586</b>      | <b>4.300.000</b>                    | <b>589.773</b>        |
| <b>Note 3 - Møder, repræsentation og PR</b>     |                       |                                     |                       |
| Bestyrelsesmøder                                | 19.284                |                                     | 26.410                |
| Mødelokale                                      | 12.435                |                                     | 15.130                |
| Andre møder                                     | 26.442                |                                     | 12.079                |
| Repræsentationsudgifter                         | 800                   |                                     | 2.456                 |
| PR reklamer - banner                            | 37.889                |                                     | 0                     |
|                                                 | <b>96.850</b>         | <b>75.000</b>                       | <b>56.075</b>         |
| <b>Note 4 - Administrationsomkostninger</b>     |                       |                                     |                       |
| DGI-kontingent samt andre foreninger            | 5.800                 |                                     | 5.900                 |
| Kontorartikler                                  | 815                   |                                     | 2.297                 |
| DIBS, PBS og bankgebyrer                        | 28.681                |                                     | 25.330                |
| Administrativ løn                               | 34.436                |                                     | 64.024                |
| Administrativ løn, regulering tidligere år      | 0                     |                                     | -25.875               |
| Administrativ godtgørelse                       | 30.800                |                                     | 36.400                |
| Hjemmeside og Memberlink                        | 33.470                |                                     | 31.437                |
| Web-hotel - domain                              | 473                   |                                     | 289                   |
| Internet mv.                                    | 846                   |                                     | 846                   |
| IT                                              | 999                   |                                     | 0                     |
| Revisor                                         | 18.750                |                                     | 17.250                |
| Stillingsannoncer                               | 0                     |                                     | 1.438                 |
| Forsikringer                                    | 11.954                |                                     | 10.405                |
| Falck                                           | 1.168                 |                                     | 1.119                 |
|                                                 | <b>168.192</b>        | <b>220.000</b>                      | <b>170.860</b>        |

## Noter til årsrapporten

|                                              | <u>Realiseret</u><br><u>2025/26</u> | <u>Budget</u><br><u>2025/26</u><br><i>(ej revideret)</i> | <u>Realiseret</u><br><u>2024/25</u> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Note 5 - Finansielle poster, netto</b>    |                                     |                                                          |                                     |
| Renteindtægter                               | 53.910                              |                                                          | 121.164                             |
| Kursgevinst værdipapirer                     | 16.408                              |                                                          | 51.933                              |
|                                              | <b>70.318</b>                       | <b>50.000</b>                                            | <b>173.097</b>                      |
|                                              |                                     |                                                          |                                     |
| <b>Note 6 - Egenkapital i alt</b>            |                                     | <u>2025/26</u>                                           | <u>2024/25</u>                      |
| Overført resultat fra tidligere år           |                                     | 7.459.919                                                | 6.397.584                           |
| Overført årets resultat                      |                                     | -291.843                                                 | 1.062.335                           |
|                                              |                                     | <b>7.168.076</b>                                         | <b>7.459.919</b>                    |
|                                              |                                     |                                                          |                                     |
| <b>Note 7 - Andre hensatte forpligtelser</b> |                                     |                                                          |                                     |
| Hensat forpligtelse, el-forbrug              |                                     | 230.008                                                  | 80.008                              |
|                                              |                                     | <b>230.008</b>                                           | <b>80.008</b>                       |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vinterbad Bryggen for 2025/26 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelse indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Vedførste indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Foreningens indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i det regnskabsår som indtægterne vedrører. Indtægter indregnes ekskl. fradrag af rabatter.

### Omkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger af badeaktiviteter i foreningen.

Events- / arrangementsomkostninger omfatter omkostninger forbundet med særlige kundgjorte arrangementer i foreningen.

Projektomkostninger omfatter omkostninger vedr. foreningens udvikling af nye bade faciliteter.

Møder, repræsentation og PR omkostninger omfatter omkostninger til interne møder og eksterne repræsentative møder samt omkostninger til reklame og oplysning om foreningen.

## Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger vedr. medlemsadministration samt generel administration af foreningen.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

- Omklædningsvogn 8 år, restværdi 0 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Beløbet indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til geninvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien pågøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventet nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi, hvor andele i Mercur Bank måles til handelskursen på balancedagen fastsat af bestyrelsen for Mercur Andelskasse, og obligationer måles til børskursen på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender i danske kroner.

### Hensættelser

Hensættelser omfatter forpligtelser som er uvisse med hensyn til deres størrelse eller tidspunktet for deres afvikling. Hensættelser er målet yil amortiseret kostpris.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.