

VERITAS
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Hammerensgade 1, 2. sal
1267 København K

Telefon 42 43 14 13
E-mail hlr@veritasrevision.dk

CVR-nr. 35 65 79 75

Vinterbad Bryggen

Flensborggade 8, 4. th., 1669 København V
CVR-nr. 33 92 79 08

Årsrapport for 2024/2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 26. maj 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	5
Årsregnskab 1. april 2024 - 31. marts 2025	
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Egenkapitalopgørelse.....	11
Noter.....	12

LEDELSESPÅTEGNING

Kasserer og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024/2025 for foreningen Vinterbad Bryggen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 14. maj 2025

Kasserer:

Kaj Kramer Molbech Pedersen

I bestyrelsen:

Frederik Johannes Peter Hentze
Formand

Jostein Waagen
Næstformand

Kaj Kramer Molbech Pedersen

Uffe Rasmussen

Johanne Druitt

Søren Søgaard Eriksen

Oliver Gehrke

Denise Ditte Friis

Ditte Sommer

Sophia Lucia

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Vinterbad Bryggen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vinterbad Bryggen for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

I årsregnskabet er der medtaget budgettal. Budgettallene er ikke underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 14. maj 2025

VERITAS
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 35 65 79 75

Henrik Lykke-Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne33746

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Vinterbad Bryggen Flensborggade 8, 4. th. 1669 København V Hjemmeside vinterbadbryggen.com E-mail vinterbadbryggen@gmail.com CVR-nr. 33 92 79 08 Stiftet 02.11.2011 Hjemsted København Regnskabsår 1. april - 31. marts
Fomål	Foreningens formål er at fremme mulighederne for vinterbadning på Islands Brygge i København ved at arbejde for at der stilles vinterbadefaciliteter til rådighed for foreningens medlemmer, således at interessen for badning, herunder vinterbadning, styrkes og vedligeholdes.
Bestyrelse	Frederik Johannes Peter Hentze Jostein Waagen Kaj Kramer Molbech Pedersen Uffe Rasmussen Denise Ditte Friis Johanne Druitt Oliver Gehrke Søren Søgaard Eriksen Ditte Sommer Sophia Lucia
Kasserer	Kaj Kramer Molbech Pedersen
Bank	Merkur Bank Reg nr. 8401 konto nr. 0001546177
Revision	VERITAS Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Hammerensgade 1, 2. sal 1267 København K

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for foreningen Vinterbad Bryggen for 2024/2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med med tilvalg af enkelte regler fra en højere regnskabsklasse samt foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i det regnskabsår som indtægterne vedrører. Indtægterne indregnes ekskl. fradrag af rabatter.

Omkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger fra drift af badeaktiviteterne i foreningen.

Events- / Arrangementsomkostninger omfatter omkostninger forbundet med særlige kundgjorte arrangementer i foreningen.

Projektomkostninger omfatter omkostninger vedr. foreningens udvikling af nye bade faciliteter.

Møde, repræsentation og PR omkostninger omfatter omkostninger til interne møder og eksterne repræsentative møder samt omkostninger til reklame og oplysning om foreningen.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger vedr. medlemsadministration samt generel administration af foreningen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Omkklædningsvogn 8 år, restværdi 0 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventet nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi, hvor andele i Merkur Bank måles til handelskursen på balancedagen fastsat af bestyrelsen for Merkur Andelskasse, og obligationer måles til børskursen på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontante bankindeståender i danske kroner.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser som er uvisse med hensyn til deres størrelse eller tidspunktet for deres afvikling. Hensatte forpligtelser er målt til amortiseret kostpris.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. APRIL - 31. MARTS

	Budget*			
	2024/2025	2024/2025	2023/2024	Note
Kontingenter.....	1.920.000	1.992.600	1.986.600	
Indmeldelsesgebyr.....	195.000	389.025	305.175	
Erstatningsnøgle.....	30.000	22.400	27.200	
Indtægter.....	2.145.000	2.404.025	2.318.975	
Elforbrug.....	-150.000	-150.209	-149.362	1
Nøglearmbånd.....	-50.000	-30.625	0	
Nøglefremsendelse.....	-50.000	-30.927	-28.720	
Reparation og vedligehold.....	-350.000	-231.791	-146.628	
Snerydning.....	0	0	0	
Drift inventar, værktøj m.m.....	-20.000	-26.177	-13.861	
Opbevaring og transport.....	-25.000	-43.844	-73.875	
Rengøring Herre og Dame afdeling.....	-250.000	-140.081	-213.564	
Vicevært.....	0	-3.712	0	
Sauna Gus.....	-25.000	-4.438	-15.248	
Afskrivning omklædningsvogn.....	-30.565	-22.920	-30.565	
Driftsomkostninger.....	-950.565	-684.724	-671.823	
Events / Arrangementer.....	-60.000	-13.355	-11.587	
Projektudvikling.....	-1.500.000	-589.773	-910.808	2
Møder, repræsentation og PR.....	-75.000	-56.075	-48.858	3
Administrationsomkostninger.....	-220.000	-170.860	-188.355	4
Finansielle poster netto.....	100.000	173.097	128.031	5
ÅRETS RESULTAT.....	-560.565	1.062.335	615.575	
Forslag til resultatdisponering				
Overført til næste år.....		1.062.335	615.575	
Disponeret.....		1.062.335	615.575	

* Budgettallene er ikke omfattet af revisionen og er ikke revideret.

BALANCE 31. MARTS

	2025	2024	Note
AKTIVER			
Omklødningsvogn.....	0	22.920	6
Materielle anlægsaktiver.....	0	22.920	
ANLÆGSAKTIVER.....	0	22.920	
 Obligationsrenter.....	 0	 23.714	
Tilgodehavender.....	0	23.714	
 Andele i Merkur Bank.....	 20.879	 18.903	
Obligationer.....	0	4.996.094	
Værdipapirer.....	20.879	5.014.997	
 Merkur Bank, anfordringskonto 8401 1546177.....	 177.083	 237.879	
Merkur Bank, foreningskonto 8401 1018797.....	7.365.254	1.282.246	
Likvide beholdninger.....	7.542.337	1.520.125	
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	7.563.216	6.558.836	
 AKTIVER I ALT.....	 7.563.216	 6.581.756	

BALANCE 31. MARTS

	2025	2024	Note
PASSIVER			
Overført overskud.....	7.459.919	6.397.584	
EGENKAPITAL.....	7.459.919	6.397.584	
Andre hensatte forpligtelser.....	80.008	131.340	7
HENSATTE FORPLIGTELSE.....	80.008	131.340	
Skyldig løn.....	0	25.875	
Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP.....	6.039	10.457	
Skyldig revisor.....	17.250	16.500	
Kortfristede gældsforpligtelser.....	23.289	52.832	
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	23.289	52.832	
PASSIVER I ALT.....	7.563.216	6.581.756	

EGENKAPITALOPGØRELSE 31. MARTS

	2025	2024	Note
Overført resultat 1. april 2024.....	6.397.584	5.782.009	
Overført af årets resultat.....	1.062.335	615.575	
Overført resultat 31. marts 2025.....	7.459.919	6.397.584	
Egenkapital i alt.....	7.459.919	6.397.584	

NOTER

	2024/2025	2023/2024	Note
Elforbrug			1
Elforbrug.....	-147.545	-148.345	
Elforbrug tidligere år.....	-2.664	-1.017	
	-150.209	-149.362	
Projektudvikling			2
Bygherrerådgiver.....	-452.648	-245.539	
Advokatbistand.....	-137.125	-268.750	
BIG.....	0	-75.500	
Ingeniør.....	0	0	
Diverse rådgivning mm.....	0	-321.019	
	-589.773	-910.808	
Møder, repræsentation og PR			3
Bestyrelsesmøde.....	-26.410	-20.741	
Mødelokale.....	-15.130	-12.925	
Andre møder.....	-12.079	-13.693	
Repræsentation udgifter.....	-2.456	-1.499	
	-56.075	-48.858	
Administrationsomkostninger			4
DGI kontingent samt andre foreninger.....	-5.900	-5.800	
Kontorartikler.....	-2.297	0	
DIBS , PBS og bank gebyrer.....	-25.330	-13.240	
Administrativ løn.....	-64.024	-66.811	
Administrativ løn reguleret tidligere år.....	25.875	0	
Administrativ godtgørelse.....	-36.400	-29.400	
Hjemmeside og Memberlink.....	-31.437	-32.653	
Webhotel - Domain.....	-289	-269	
Internet mv.....	-846	-830	
EDB.....	0	-999	
Revisor.....	-17.250	-15.875	
Revisor tidligere år.....	0	-625	
Stillingsannonce.....	-1.438	0	
Forsikringer.....	-10.405	-9.786	
Falck.....	-1.119	-1.067	
Deltagergebyr til kurser.....	0	-11.000	
	-170.860	-188.355	

NOTER

	2024/2025	2023/2024	Note
Finansielle poster netto			5
Renteindtægter.....	121.164	76.343	
Renteomkostninger.....	0	0	
Kursgevinst værdipapirer.....	51.933	51.688	
Kurstab værdipapirer.....	0	0	
	173.097	128.031	

	2025	2024	Note
Omkvlædningsvogn			6
Kostpris 1. april 2024.....	244.516	244.516	
Tilgang.....	0	0	
Kostpris 31. marts 2025.....	244.516	244.516	
Afskrivninger 1. april 2024.....	-221.596	-191.031	
Årets afskrivninger.....	-22.920	-30.565	
Afskrivninger 31. marts 2025.....	-244.516	-221.596	
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025.....	0	22.920	

Andre hensatte forpligtelser			7
Hensat forpligtelse, el-forbrug.....	80.008	131.340	
	80.008	131.340	

På tidspunktet for aflæggelse af årsregnskab har forening ikke modtaget opkrævning for forbrug af elektricitet fra havnebadet ved Islands Brygge af Københavns Kommune i 2025. Bestyrelsen har derfor opgjort en hensat forpligtelse for brug af el, svarende til et skønnet forbrug der dækker perioden 1. januar 2025 til 31. marts 2025.